

Algemene Ethiek Code



We protect and beautify the world™

Inhoudsopgave

Boodschap van de voorzitter	1
Wie zich aan de Code moet houden	2
Wat medewerkers en managers moeten doen	3
Ethische besluitvorming	4
Ethische problemen of overtredingen van de wet melden	5
Onze klanten, leveranciers en zakenpartners	
Omkoping en corruptie	6
Belangenconflicten	7
Geschenken, amusement, maaltijden en excursies	8
Eerlijke concurrentie	9
Handelsnaleving	10
Witwassen van geld	11
Onze samenleving	
Duurzaamheid - veiligheid, milieu en gemeenschap	12
Schenken aan liefdadigheidsinstellingen	13
Werken met overheden	14
Communiceren met externe partijen	15
Onze medewerkers	
Mensenrechten, diversiteit en integratie	16
Pesterijen en intimidatie	17
Gegevensprivacy	18
Onze aandeelhouders	
Bedrijfseigendommen beschermen	19
Vertrouwelijke en niet-openbare informatie	20
Intellectueel eigendom	21
Handel met voorkennis - Kopen en verkopen van aandelen	22
Zakelijke en financiële verslagen	23
Bronnen	24
Ethiek-helplijn	25

Boodschap van de voorzitter



Ons doel is het om wereldwijd het meest toonaangevende coatingsbedrijf te zijn door de belangrijkste bezittingen van onze klanten te beschermen en verfraaien. Wij moeten aandachtig luisteren naar de behoeften van onze klanten en helpen bij het oplossen van hun problemen, een veilige werkomgeving bieden, teruggeven aan de samenleving en in elke situatie met onwankelbare integriteit handelen.

Ik ben bijzonder trots op onze langdurige inzet wat betreft ethiek en naleving. Bij PPG leggen wij onszelf zeer hoge normen op wat betreft integriteit en professioneel gedrag. Onze reputatie als ethisch verantwoord en respectvol bedrijf om zaken mee te doen, waar we wereldwijd ook actief zijn, vormt een cruciaal concurrentievoordeel.

Naarmate we als bedrijf groter worden en ons verder ontwikkelen, wordt ethisch gedrag van iedere PPG-werknemer in overeenstemming met onze compromisloze normen steeds crucialer. Zowel nieuwe als ervaren werknemers spelen een cruciale rol bij het succes van PPG. Het is absoluut noodzakelijk dat iedere medewerker PPG's vurige toewijding aan ethiek kent, begrijpt en zich er volledig aan houdt.

Deze Algemene Ethiek Code belichaamt onze kernwaarden en verwachtingen als ethisch bedrijf. Gebruik het als een hulpmiddel bij het nemen van de juiste beslissingen en het oplossen van verschillende ethische problemen die u mogelijk tegenkomt. Als u ooit twijfelt of het gevoel hebt dat de Code of de wet wordt overtreden, verzoek ik u er iets van te zeggen. Ik moedig u dringend aan te praten met uw manager, Human Resources-vertegenwoordiger, de afdeling Ethics and Compliance of de juridische vertegenwoordiger van uw divisie of regio. U kunt ook anoniem per telefoon of op het web een melding doen via de meertalige [Ethiek-helplijn van PPG](#).

Het is onze verantwoordelijkheid en ons streven om het succes van ons bedrijf op de lange termijn te waarborgen, ten voordele van onze klanten, aandeelhouders, werknemers, leveranciers en burens. Het vergt ieder van ons om dat doel te bereiken door middel van een niet-aflatend streven naar de hoge ethische normen die de kern vormen van onze wereldwijde PPG bedrijfscultuur.

Met vriendelijke groet,

Michael H. McGarry
Chairman en Chief Executive Officer

Onze Algemene Ethiek Code geldt voor alle werknemers en bestuurders die in dienst zijn van PPG

Wij streven ernaar om zaken te doen met leveranciers, klanten, distributeurs, wederverkopers, agenten, consultants en andere derden die onze ethische normen en waarden delen. PPG-werknemers die werken met onze zakenpartners worden aangemoedigd om het volgende te doen:

- Onze Code delen met deze derden.
- Deze derden van voorlichting en informatie voorzien over onze normen en waarden.



Ontheffingsverplichting voor bestuurders en functionarissen

Een ontheffing van de Code voor bestuurders en functionarissen mag uitsluitend worden afgegeven door de raad van bestuur of een comité van de raad van bestuur en moet onmiddellijk aan aandeelhouders worden gemeld. Vrijstellingen of uitzonderingen op de Code voor bestuurders en functionarissen mogen slechts worden toegekend onder ongebruikelijke omstandigheden na toetsing door de raad van bestuur van PPG of een comité van de raad van bestuur.



Wat medewerkers en leidinggevenden moeten doen

Blijf op de hoogte

- Lees, begrijp en houd u aan deze Code en aan de geldende wettelijke vereisten.

Neem uw verantwoordelijkheid

- Gebruik uw gezonde verstand.
- Geef uw volledige medewerking en handel met integriteit tijdens PPG-onderzoeken naar ethische problemen.
- Als u vragen hebt over deze Code of hoe u moet reageren in een bepaalde situatie, raadpleegt u [Hoe een probleem te melden](#) wat betreft deze Code.
- Als u door iemand van binnen of buiten PPG wordt benaderd met een verzoek om iets onwettigs of onethisch te doen, moet u dit weigeren.
- Neem nooit vergeldingsmaatregelen tegen een medewerker die in goed vertrouwen een ethisch of juridisch probleem heeft gemeld. Vergeldingsmaatregelen worden niet getolereerd.
- Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij alle overtredingen van de wet en schendingen van deze Code melden, hetgeen kan resulteren in aanzienlijke corrigerende of disciplinaire maatregelen, aan de afdeling Ethics and Compliance (raadpleeg de sectie [Bronnen](#) van deze Code).



Tegen medewerkers en leidinggevenden die zich niet aan hun ethische verantwoordelijkheden houden worden disciplinaire maatregelen genomen tot aan beëindiging van het dienstverband toe.

Wees eerzaam

- Geef persoonlijk, in woord en daad, het goede voorbeeld wat ethiek betreft. Sta voor wat juist is en zorg ervoor dat de waarheid aan het licht komt.
- Geef blijk van integriteit en hoge ethische normen bij al uw zakelijke activiteiten.

Wees respectvol

- Creëer een open omgeving waarin iedere medewerker zich op zijn gemak voelt om problemen te melden.
- Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij bij elke daarvoor geschikte gelegenheid met oprechtheid en overtuiging het belang van ethiek en naleving overbrengen.

Wees moedig

- Laat direct van u horen bij mogelijke schendingen van de wet of deze Code.
- Leidinggevenden moeten alle door medewerkers gemelde problemen via de adequate kanalen escaleren.
- Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij passende corrigerende maatregelen nemen wanneer de situatie daarom vraagt, in overleg met het desbetreffende PPG-management.



Ons succes is afhankelijk van uw vermogen om beslissingen te nemen die in overeenstemming zijn met [onze waarden](#). Handel met totale integriteit bij alles wat u doet, ongeacht de situatie.

Neem uw acties in overweging en vraag om advies

Als u ooit twijfels heeft over een actie, stel uzelf dan de volgende vragen:

- ✓ Is het legaal?
- ✓ Is het in overeenstemming met de Code?
- ✓ Vormt het een afspiegeling van de waarden van PPG?
- ✓ Toont dit een positief beeld van mij en PPG?
- ✓ Zou het in orde zijn als dit in een krantenkop zou verschijnen?

Als het antwoord op één van deze vragen “nee” luidt, doe het dan niet. Als u twijfelt, vraag dan om advies. Raadpleeg de sectie [Een probleem melden](#) in deze Code voor informatie over het zoeken naar hulp.



Ieder van ons is daarvoor nodig!

Onze waarden

Ons bestaan is gebaseerd op een niet aflatende toewijding aan hoge ethische normen en integriteit. Wij voeren onze strategieën op alle niveaus van de organisatie op een vastberaden ethische manier door.

Toewijding aan de klant

Wij doen zaken om klanten van dienst te zijn. Wij concentreren ons op onze markten en zetten ons in om aan de behoeften van onze klanten op het gebied van producten en diensten te voldoen.

Respect voor de eigenwaarde, de rechten en inzet van werknemers

We zorgen voor een veilige, gezonde werkplek, waar de onderlinge sfeer goed is, waar waarde wordt gehecht aan diversiteit, waar teamwork wordt gestimuleerd en prestaties worden beloond. We bieden onze werknemers de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen door continue studie en door een werkklimaat te scheppen waar begrip is voor verschillende standpunten en waar wederzijds respect heerst.

Erkenning van de belangen en behoeften van de maatschappij

PPG voelt zich verantwoordelijk voor het instandhouden en beschermen van het wereldwijde milieu waarin ons bedrijf opereert. Bij onze bedrijfsvoering werken we op een correcte manier voor wat betreft milieu, gezondheid, veiligheid en productie door productoplossingen toe te passen die het energieverbruik verminderen en de impact op het milieu verkleinen. We laten horen en zien wat voor bedrijf we zijn, nemen deel aan overheidsprocessen en ondersteunen de plaatselijke gemeenschap.

Waarde van relaties in de supply chain

Wij werken nauw samen met leveranciers om kennis en ervaring te delen en ontwikkelen relaties die gericht zijn op wederzijdse, continue verbetering en een gedeelde verantwoordelijkheid om aan de eisen van onze klanten te voldoen.

Verantwoordelijkheid jegens aandeelhouders

Wij zijn een resultaatgericht bedrijf dat toegewijd is aan een verantwoord beheer van de onderneming en rendement voor PPG's aandeelhouders.

Ethische problemen of overtredingen van de wet melden

Het melden van een probleem met betrekking tot ethiek of naleving van de wet is niet altijd gemakkelijk, maar het is de juiste handelswijze en beschermt onze collega's. U hoeft er niet zeker van te zijn dat een schending heeft plaatsgevonden om een probleem te kunnen melden.



V. Ik heb collega's zien handelen op manieren die mogelijk in strijd met de Ethiek Code zijn. Ik weet niet zeker of het om echte schendingen gaat. Wat kan ik het beste doen?

A. Zelfs als u twijfelt of u wel een schending van de gedragscode hebt waargenomen, kunt u hier toch het beste melding van maken. Het melden van ethische problemen kan moeilijk zijn voor veel medewerkers. Het aanpakken van deze problemen is echter essentieel voor ons succes en het is een goede zaak om dit te doen. Wij willen reageren op uw eventuele zorgen met betrekking tot deze kwesties en wij sporen u aan ons te helpen een zo ethische mogelijke omgeving te creëren binnen PPG.

V. Ik heb een punt van zorg over fraude aan mijn leidinggevende gemeld. Sinds ik die melding heb gemaakt, word ik door mijn leidinggevende niet meer uitgenodigd voor bepaalde vergaderingen. Is dit vergelding?

A. Significante veranderingen in de manier waarop u wordt behandeld na het melden van een potentieel probleem kunnen worden opgevat als vergelding. Als u het gevoel hebt anders te worden behandeld sinds u melding hebt gemaakt van een vermeende schending, maakt u hiervan melding door uw HR-vertegenwoordiger op de hoogte te stellen of door contact op te nemen met de afdeling Ethics and Compliance (zie de sectie [Bronnen](#) van deze Code).

Een probleem melden

Van u wordt verwacht dat u onmiddellijk in goed vertrouwen melding maakt, als u kennisneemt van een situatie waarin onze ethische normen niet worden gevolgd.

In het bijzonder alle overtredingen van de wet en schendingen van deze Code, die kunnen resulteren in significante corrigerende of disciplinaire maatregelen, dienen te worden gemeld aan de afdeling Ethics and Compliance. Wij bieden verschillende kanalen om klachten in te dienen. U kunt ervoor kiezen met iemand te spreken over een mogelijk probleem of schriftelijk uw melding te doen. Meld het probleem aan één van de volgende personen:

- Uw leidinggevende of volgende managementniveau
- Uw Human Resources-manager
- Onze afdeling Ethics and Compliance Office (raadpleeg de sectie [Bronnen](#) van deze Code)
 - De Chief Compliance Officer van PPG of uw regionale compliance-manager - Onze Compliance-professionals zijn opgeleid om uw melding strikt vertrouwelijk te behandelen en op te volgen om te waarborgen dat deze eerlijk en correct wordt afgehandeld.
 - Onze [PPG Ethiek-helplijn](#) - Een derde partij verzorgt namens PPG een gratis, meertalige dienst voor telefonische toegang en online webmeldingen, waarbij uw vragen en meldingen strikt vertrouwelijk worden afgehandeld.
- De juridisch adviseur van uw regio of business unit bij PPG

Houd er rekening mee dat het bewust en opzettelijk doen van een valse melding van wangedrag onacceptabel en mogelijk illegaal is.

Hoe wij omgaan met gerapporteerde klachten

Elke klacht wordt zorgvuldig en op eerlijke wijze onderzocht. Wij respecteren uw vertrouwelijkheid en u kunt er zelfs voor kiezen anoniem te blijven. Echter, als u zich bekendmaakt kunnen wij contact met u opnemen en feedback geven. Uw identiteit en informatie wordt uitsluitend gedeeld met mensen die deze informatie absoluut nodig hebben.

Elke vorm van vergelding, direct of indirect, tegen medewerkers die te goeder trouw een melding doen is reden voor disciplinaire maatregelen tot aan ontslag toe.



Onze Norm

Wij dulden geen corruptie in verband met onze zakelijke activiteiten. Het is niet toegestaan steekpenningen of smeergeld aan te bieden, te geven aan of te accepteren van een regeringsfunctionaris, overheidsinstantie of private partij.

V. Wat zijn smeergelden?

A. Smeergelden zijn een bijzondere vorm van omkoping, waarbij iets van waarde (geld, goederen of diensten) voor on gepaste doeleinden aan iemand wordt gegeven in ruil voor een voordeel in een zakelijke overeenkomst. Deze worden meestal vooraf geregeld als onderdeel van de zakelijke transactie. Enkele voorbeelden zijn:

- (1) Een PPG-agent geeft een gedeelte van de commissie die hij van PPG heeft ontvangen terug aan de medewerker die zijn of haar diensten heeft afgenomen.
- (2) In ruil voor toekenning van zakelijke activiteiten van PPG aan een bepaalde leverancier, ontvangt een medewerker van de inkoopafdeling van PPG seizoenskaarten voor sportwedstrijden van de leverancier voor persoonlijk gebruik.

V. Een inspecteur van een plaatselijke overheidsinstelling controleert onze faciliteit op naleving van de milieuvoorschriften. De inspecteur heeft om een aparte betaling in contanten gevraagd in ruil voor een verklaring dat onze faciliteit aan de gestelde eisen voldoet. Is het toegestaan deze betaling te verrichten?

A. Nee, dat is niet toegestaan. Betaling van de inspecteur om het certificaat voor naleving van de milieuvoorschriften, of enig ander overheidscertificaat, te verkrijgen, zou een schending van de anti-corruptiewetgeving vormen. Onthoud dat u in strijd met de wet handelt als u iets van waarde aanbiedt of verstrekt om on gepaste invloed uit te oefenen op een persoon om een voordeel voor PPG te verwerven.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Hoewel veel mensen bij smeergeld alleen denken aan het verrichten van een betaling aan een individu om zaken te verkrijgen, kan het bij onrechtmatige steekpenningen ook gaan om het verstrekken van iets van waarde aan een individu in ruil voor een vergunning, licentie, certificering, douanediensdienst of ander zakelijk of persoonlijk gewin. Bij "iets van waarde" kan het gaan om geld, geschenken, maaltijden, amusement, zakelijke kansen, PPG-producten, het aanbieden van een baan en meer. Er geldt geen monetaire drempel; elk bedrag kan gezien worden als steekpenning.

Overtredingen van de wetten en voorschriften ter bestrijding van omkoping kunnen resulteren in zware criminele en/of civiele straffen voor zowel PPG als de betrokken personen.

Uw rol

- Zorg dat u 'Onze Norm' voor omkoping en corruptie begrijpt en houd u hier strikt aan.
- Volg uw zakelijke nalevingsprocedures en stel als eis dat derden die PPG vertegenwoordigen zorgvuldig worden geselecteerd en voldoen aan ons anti-corruptiebeleid en de toepasselijke wetgeving.
- Raadpleeg ons [algemeen beleid voor corruptiebestrijding](#) voor meer informatie.
- Neem contact op met de juridische afdeling van uw regio of business unit over de anti-corruptiewetten die kunnen gelden voor uw functie.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u een vraag of een probleem hebt.

Voer nooit on gepaste betalingen uit om de zakelijke belangen van PPG te bevorderen.

Onze Norm

Er is sprake van belangenverstreming wanneer uw persoonlijke belangen van invloed zijn of lijken te zijn op uw plicht om in het beste belang van PPG te handelen. Vermijd elke situatie die tot een reële of vermeende belangenverstreming leidt.

Het feit dat belangenverstreming bestaat vormt niet noodzakelijkerwijs een schending van het PPG-beleid, maar het niet onmiddellijk melden hiervan is wel altijd in strijd met ons beleid. Zelfs als er geen sprake is van kwade bedoelingen, kan de schijn van belangenverstreming negatieve gevolgen hebben.

- V.** Ik werk met een contractmedewerker die familie is van mijn leidinggevende bij PPG. Mijn leidinggevende keurt de facturen en urenstaten van de contractmedewerker goed. Is hier sprake van belangenverstreming?
- A.** Deze situatie vormt een belangenconflict dat de leidinggevende moet melden aan het management van PPG. Het kan zo zijn, of er kan althans de schijn worden gewekt, dat de contractmedewerker wordt bevoordeeld of oneerlijk gecompenseerd. U moet dit probleem aankaarten bij de manager van uw leidinggevende, uw HR-vertegenwoordiger of de afdeling Ethics and Compliance (zie de sectie [Bronnen](#) van deze Code).
- V.** Mijn broer is eigenaar van een bedrijf dat bij PPG een offerte heeft ingediend voor een IT-project. Ik word niet betrokken bij de beslissing welke leverancier wordt geselecteerd voor dit project. Moet ik dit melden?
- A.** Ja, dit is een (potentieel) belangenconflict waarvan melding moet worden gemaakt. Succesvolle betrekkingen met leveranciers zijn essentieel voor ons bedrijf en dit laten we zien door transparant te zijn bij de selectie van leveranciers. Hoewel u niet in een positie verkeert om het bedrijf van uw broer als leverancier te selecteren kan, als u dit niet meldt, de schijn van een gebrek aan eerlijkheid en transparantie worden gewekt over een situatie waarin u wellicht een persoonlijk belang hebt dat strijdig zou kunnen zijn met het beste belang van PPG. Dit belangenconflict kan waarschijnlijk eenvoudig in goede banen worden geleid, maar het is nog steeds gepast om melding te maken.

Wat iedereen moet weten

Belangenconflicten kunnen niet alleen ons wederzijds belang in het financieel succes van PPG schaden, maar kunnen ook schadelijk zijn voor de reputatie van PPG of uw eigen reputatie.

Het gebruik van middelen van PPG voor persoonlijk gewin is een soort belangenconflict dat niet is toegestaan. Andere voorbeelden van potentiële belangenconflicten zijn:

- Als u of een naaste van u persoonlijk profiteert van een zakelijke transactie waarbij PPG is betrokken
- Het delen van niet-openbare informatie van PPG met iemand van buiten PPG
- Het leveren van diensten aan bedrijven of organisaties die concurreren met PPG
- Het hebben van een familielid of een nauwe persoonlijke relatie met iemand die werkt voor een directe concurrent
- Het hebben van een persoonlijke relatie op de werkvloer die ten koste kan gaan van het PPG-belang
- Het aangaan van een secundair dienstverband dat van invloed is op uw werkprestaties
- Het uitvoeren van persoonlijke activiteiten tijdens werkuren die van invloed zijn op uw werkprestaties

Uw rol

- Wees in staat om een potentieel belangenconflict te herkennen.
- Maak eventuele belangenconflicten bekend aan uw leidinggevende en andere passende PPG-bronnen. In sommige gevallen zal alleen melding nodig zijn. Uw leidinggevende zal samen met anderen moeten bepalen of er eventuele acties vereist zijn om het conflict in goede banen te leiden.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u een vraag of een probleem hebt.

Neem altijd zakelijke beslissingen op basis van wat het beste is voor PPG en laat u nooit leiden door wat het beste is voor u persoonlijk.

Geschenken, amusement, maaltijden en excursies

Onze Norm

Wij mogen geen geschenken of amusement, maaltijden, excursies of enig ander voordeel bieden, geven, aanvaarden of vragen die:

- Geen legitiem zakelijk doel hebben, zoals het creëren van goodwill voor PPG
- Redelijkerwijs zouden kunnen worden uitgelegd als een poging tot ongepaste beïnvloeding van de ontvanger
- Inbreuk maken op de wet of het beleid van de werkgever van de andere partij
- Ongepast zijn, hetzij in type, waarde of frequentie, gezien de zakelijke positie van de andere persoon
- Resulteren in een verwachting van wederzijds voordeel (quid pro quo)

- V.** Mijn klant vroeg om US \$100 in contanten voor de aankoop van bloemstukken voor de opening van een nieuwe winkel. Als de klant me een kwitantie voor de bloemstukken geeft, is het dan toegestaan om de schenking in contanten te doen?
- A.** Contante betalingen aan klanten zijn niet toegestaan voor welk doel dan ook. U moet de bloemstukken rechtstreeks in de bloemenwinkel kopen in plaats van via de klant, na vooraf toestemming gekregen te hebben van uw geautoriseerde goedkeurder. Vraag om een schriftelijke uitnodiging voor de winkelopening en andere informatie ter ondersteuning van uw verzoek vooraf om een geschenk te mogen doen.

- V.** Ik zou geschenken willen geven aan twee medewerkers van een klant om ze te bedanken voor hun hulp bij het uitbrengen van offertes voor meerdere projecten. Is dit toegestaan?
- A.** Werknemers mogen geen geschenken geven die redelijkerwijs zouden kunnen worden geïnterpreteerd als een poging om de ontvanger op ongepaste wijze te beïnvloeden. Als we in de aanbestedingsfase voor een project verkeren, kan het geven van een geschenk tot een onjuiste perceptie leiden en moet dus worden vermeden.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

- Als u een geschenk krijgt aangeboden of een uitnodiging ontvangt die niet aan 'Onze Norm' voldoet, dient u het geschenk of de uitnodiging tactvol te weigeren. Als het weigeren van een geschenk cultureel onaanvaardbaar is of een zakelijke relatie zou kunnen beschadigen, kunt u het geschenk accepteren en het vervolgens overdragen aan de interne auditors van PPG voor donatie aan een liefdadigheidsinstantie. U kunt ook de reële marktwaarde van een geschenk uitbetalen aan PPG, waarna het geld aan een goed doel wordt geschonken.
- De [handleiding voor de controller](#) en andere regionale beleidsrichtlijnen kunnen goedkeuring vooraf vereisen voordat een geschenk wordt gedaan. Raadpleeg uw leidinggevende voordat u een geschenk, amusement of iets anders van waarde aanbiedt.
- Geschenken, amusement of iets anders van waarde moeten wettig en gepast zijn voor de positie van de ontvanger en nauwkeurig worden vastgelegd in de bedrijfsadministratie van PPG. Raadpleeg uw lokale beleidsrichtlijnen en procedures.

Uw rol

- Zorg ervoor dat u geen contanten of equivalenten van contanten geeft of accepteert. Equivalenten van contanten zijn zaken die gemakkelijk kunnen worden omgezet in contanten, waaronder kasvoorschotten, cadeaubonnen, vouchers, waardepapieren en leningen.
- Geef geen geschenken, amusement of iets anders van waarde aan overheidsfunctionarissen of overheidsmedewerkers, tenzij u de vereiste voorafgaande goedkeuring hebt ontvangen volgens het regionaal beleid. Raadpleeg in de VS het beleid van PPG inzake [het geven van geschenken, maaltijden en amusement aan werknemers in de Amerikaanse publieke sector \(overheidsfunctionarissen\)](#).
- Stel nooit enige vorm van amusement voor en neem nooit deel aan enige vorm van amusement waarbij iemand wordt uitgebuit, in verlegenheid wordt gebracht of in zijn of haar waardigheid wordt aangetast, of die anderszins ongepast is of een negatief effect op ons imago heeft.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u een vraag of een probleem hebt.

Vermijd zelfs de schijn van het geven of aanvaarden van iets van waarde dat de ontvanger op ongepaste wijze zou kunnen beïnvloeden.

Onze Norm

Wij hechten veel belang aan eerlijke en open concurrentie op de wereldmarkt. Wij moeten fel, gedreven en eerlijk concurreren, zonder enige concurrentiebeperkende afspraken of overeenkomsten met onze concurrenten.

Iedereen die werkt voor PPG of het bedrijf vertegenwoordigt, moet voldoen aan alle geldende mededingingswetten en -regels, waaronder de anti-trustwetgeving van de Verenigde Staten en het mededingingsrecht in ieder land waar PPG zaken doet.

Wat iedereen moet weten

Het verzamelen en gebruiken van informatie over strategieën van concurrenten en marktcondities is toegestaan en zelfs wenselijk, mits deze informatie op legale manier wordt verkregen. Het delen van commercieel gevoelige informatie met concurrenten is niet toegestaan. Gebruik geen klant, leverancier of andere derden als een kanaal voor communicatie met onze concurrenten.

Hoewel bepaalde besprekingen met concurrenten, zoals die tijdens de activiteiten van handels- of beroepsorganisaties, een legitiem en nuttig zakelijk doel kunnen hebben, mag u deze of soortgelijke activiteiten niet gebruiken voor communicatie met concurrenten die in strijd is met de wet of het beleid van PPG.

Wees u ervan bewust dat contact met concurrenten de schijn kan wekken van ongepaste overeenkomsten of afspraken.

Uw rol

- Stem nooit met andere ondernemingen af over prijzen of voorwaarden die aan klanten worden aangeboden, de toewijzing van markten of klanten of het manipuleren van het biedingsproces.
- Ga geen discussies, formele overeenkomsten of informele afspraken aan met onze concurrenten met betrekking tot de vervaardiging, verkoop of distributie van producten of diensten. Dit omvat zaken als prijzen, lonen, kosten, winst, verkoopvoorwaarden, kredietverlening, marktaandeel, productievolume, verkoopgebieden, aan te bieden producten en diensten, offerte/aanbestedingsstrategie, toewijzing van klanten, distributiemethoden of boycot van derden. Betrek de juridische afdeling van uw regio of business unit bij het beoordelen van bepaalde afspraken met klanten en leveranciers, zoals exclusieve leverings-/inkoopovereenkomsten en afspraken over territoria en klantengroepen.
- Stel geen overeenkomst voor en ga geen overeenkomst aan met andere partijen over of en hoe u moet offeren. Dien alleen een bod in als het doel is om te concurreren en business te winnen.
- Distantieer u op actieve wijze van alle situaties waarin ongepaste overeenkomsten of uitwisseling van informatie tussen concurrenten worden besproken en stel onmiddellijk de juridische afdeling van uw regio of business unit bij PPG op de hoogte. Dit omvat situaties die zich kunnen voordoen bij deelname aan handels- of beroepsorganisaties. Zie ons [Advies over handels- en beroepsorganisaties](#) voor meer informatie.
- Zie voor meer informatie onze [website voor antitrust- en mededingingswetgeving](#) of vraag de juridische afdeling van PPG in uw regio of business unit om advies.
- Als u vragen of punten van zorg hebt over communicatie met onze concurrenten, raadpleegt u [Een probleem melden](#) in deze Code.

Ga nooit overeenkomsten aan met concurrenten die klanten de voordelen van concurrentie ontnemen.

Onze Norm

Wij eisen van onze medewerkers dat zij alle geldende wetten, voorschriften, PPG-richtlijnen en procedures met betrekking tot naleving van de handelsregels, in alle landen waar wij zaken doen, begrijpen en zich hieraan houden. Dit omvat voorschriften betreffende invoer, uitvoer, wederuitvoer en activiteiten die worden geacht exportactiviteiten te zijn.

- V.** Mijn klant wil geen invoerrechten betalen voor een ingevoerd product en heeft mij gevraagd om de waarde van mijn zending vast stellen op \$0. Mag ik de documenten aanpassen?
- A.** Nee. Alle geëxporteerde en geïmporteerde goederen moeten een billijke marktwaarde hebben die bekend staat als de douanewaarde.
- V.** Mij is gevraagd om een exportorder vrij te geven hoewel de klant de gevraagde en benodigde informatie over het eindgebruik nog niet heeft verstrekt. Is dat toegestaan?
- A.** Nee. Als informatie over het eindgebruik vereist is, moet deze worden verkregen voordat de goederen worden geëxporteerd.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Als importeur, moeten we handelswaar op de juiste wijze classificeren en waarderen en andere informatie verschaffen aan de hand waarvan de douaneautoriteiten hun taken kunnen vervullen.

Als exporteur, moeten we voorschriften volgen die de overdracht van voorwerpen en informatie naar bepaalde landen of personen beperken om redenen van nationale veiligheid en buitenlands beleid. In sommige gevallen is de export wellicht helemaal niet toegestaan, zoals de uitvoer naar landen waarop een embargo rust en gesanctioneerde landen of personen. In andere gevallen is voor de export mogelijk voorafgaande toestemming vereist van de VS of lokale overheid.

Bepaalde wetten verbieden ook de ondersteuning van boycotactiviteiten. Zelfs indien een bepaald land niet over een dergelijke wet beschikt, verbiedt het beleid van PPG steun aan boycotactiviteiten.

Er kunnen voor het schenden van de exportcontroles zowel civiel- als strafrechtelijke sancties worden opgelegd aan de onderneming en de werknemers. Deze sancties kunnen zeer zwaar zijn.

Uw rol

- Alle medewerkers die betrokken zijn bij import- en exporttransacties moeten elke inspanning verrichten om de relevante zakelijke procedures, wettelijke eisen en PPG-beleidslijnen te begrijpen en hieraan te voldoen om ongeoorloofde of verboden exportactiviteiten te voorkomen.
- Neem contact op met uw lokale Import Services-team of uw Export Control Coordinator voor eventuele vragen. Zie het [ECC-contactpersonenlijst](#) op de [website voor naleving van wereldwijde/Amerikaanse exportregelgeving](#).

Zorg dat u altijd weet wat u exporteert, wat de bestemming is, wie als eindgebruiker optreedt en wat het eindgebruik is. Voorzie douanediens van volledige en nauwkeurige export- en importgegevens.

Onze Norm

Het witwassen van geld is het proces waarbij illegale geldmiddelen worden verborgen of de schijn wordt gewekt dat deze geldmiddelen legitiem zijn. Het witwassen van geld is streng verboden. Wij zijn vastbesloten de toepasselijke wetten en regels ter bestrijding van witwaspraktijken, corruptie en financiering van terrorisme na te leven.

We doen alleen zaken met klanten die betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten met middelen die afkomstig zijn uit legitieme bronnen.

V. Kunt u enkele tekenen noemen van mogelijke witwaspraktijken?

A. Tekenende die mogelijk duiden op witwaspraktijken omvatten:

- Pogingen door een klant om valse of anonieme informatie te verstrekken bij het openen van een rekening of de weigering om gevraagde informatie te verstrekken.
- Betalingen worden uitgevoerd of gevraagd in andere valuta's dan die welke in het contract zijn gespecificeerd of verzoeken om meer te betalen dan voorzien in het contract.
- Bestellingen, aankopen of betalingen die ongebruikelijk zijn of niet bij de activiteiten of branche van een klant passen.
- Betalingen namens een klant door een onbekende of anonieme persoon of van een ongebruikelijke niet-zakelijke rekening.
- Transacties die zijn opgezet om rapportagevereisten in enig rechtsgebied te ontduiken.
- Een ongebruikelijk patroon van transacties, zoals bulkaankopen van producten of cadeaubonnen, of herhalende contante betalingen.

Wat iedereen moet weten

Lokale wetgeving vereist mogelijk melding van bepaalde transacties aan de overheden, zoals contante verkopen.

Uw rol

- Ga na met wie PPG zaken doet en of hun bedrijfsvoering en activiteiten legitiem zijn.
- Wees alert op tekenen van mogelijke witwaspraktijken, de financiering van terroristen of andere illegale activiteiten. Zie [Een probleem melden](#) in deze Code om eventuele vermoedens te rapporteren.



Weet altijd met wie u zaken doet en meld alle verdachte of illegale activiteiten.

Duurzaamheid - veiligheid, milieu en omgeving

Onze Norm

Wij zijn vastbesloten waardevastheid te leveren door alle medewerkers en hun gezinnen te betrekken bij het bevorderen van de veiligheid, het stimuleren van welzijn, het beschermen van het milieu en het ondersteunen van de omgeving waarin wij actief zijn.

Wat iedereen moet weten

PPG beschikt over een managementsysteem voor milieu, gezondheid en veiligheid dat wereldwijd wordt gebruikt om te voldoen aan regelgeving, de veiligheid en de gezondheid te verbeteren en onze milieubelasting te verminderen.

Lees het duurzaamheidsrapport van PPG dat beschikbaar is op: sustainability.ppg.com/Home.aspx.

Uw rol

- Begrijp en houd u aan uw verantwoordelijkheden ten aanzien van het realiseren van milieu-, gezondheids- en veiligheidsdoelstellingen.
- Kom uitgerust en alert op het werk, zonder onder invloed van alcohol of drugs te verkeren, om uw verantwoordelijkheden op het werk veilig te kunnen nakomen.
- Stel uw leidinggevende of HR- of VGM-vertegenwoordiger op de hoogte van elke vorm van geweld of bedreiging in de werkomgeving, intimiderend of dwingend gedrag tegen een werknemer of zakenpartner of bedreigingen voor de veiligheid van onze activiteiten.
- Zeg er iets van wanneer u iets ziet dat schade zou kunnen toebrengen aan uzelf, een collega of het milieu en moedig anderen aan hetzelfde te doen.
- Medewerkers worden aangemoedigd om continu te leren hoe zij de veiligheid op het werk en thuis kunnen verbeteren.

Veiligheid begint bij mij - vandaag en elke dag opnieuw.

Schenkingen aan liefdadigheidsinstellingen

Onze Norm

PPG en de PPG Foundation beschermen en verfraaien PPG-gemeenschappen over de hele wereld door middel van financiële ondersteuning van in aanmerking komende liefdadigheidsorganisaties in drie prioriteitsgebieden: onderwijs, maatschappelijke duurzaamheid en betrokkenheid van het personeel. In bepaalde gevallen echter, kunnen schenkingen aan goede doelen een gevaar inhouden voor het schenden van ethische principes en wet- en regelgeving voor corruptiebestrijding. Wij streven ernaar alleen ondersteuning te bieden aan gekwalificeerde organisaties voor goede doelen en onder strikte naleving van onze ethische en juridische verplichtingen.

- V.** Een potentiële klant is een functionaris bij een liefdadigheidsinstelling en vraagt me om een schenking te doen. Kan ik de schenking doen en om vergoeding van de kosten vragen via mijn onkostendeclaratie?
- A.** Nee. Aangezien de schijn kan worden gewekt dat de schenking heeft plaatsgevonden om invloed uit te oefenen op de potentiële klant om producten van PPG te kopen, mag u deze schenking niet doen.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Het doen van charitatieve schenkingen aan een liefdadigheidsinstelling kan riskant zijn als deze plaatsvinden voor ongepaste doelen of op direct verzoek, suggestie of aanbeveling van een overheidsfunctionaris of commerciële partner. Het betalen van een financiële bijdrage in deze gevallen zou kunnen worden beschouwd als indirecte omkoping om contracten, zaken, overheidstoestemmingen (zoals vergunningen, licenties, gunstige belasting- of douanebeslissingen) of ander ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden.

Uw rol

- Raadpleeg de sectie [Wereldwijde charitatieve bijdragen](#) op de [website voor algemene ethiek en compliance](#) voor advies vooraf bij het doen van charitatieve schenkingen uit naam van PPG.
- Als u vragen of punten van zorg hebt over een geplande charitatieve schenking, raadpleegt u [Een probleem melden](#) in deze Code.
- Werknemers die deelnemen aan activiteiten voor maatschappelijke betrokkenheid moeten alle PPG-programmarichtlijnen volgen die worden verstrekt in de sectie Employee Portal op [ppgcommunities.com](#).
- Verwijs in aanmerking komende organisaties naar de sectie "Apply for Support" (Aanvraag voor ondersteuning) op [ppgcommunities.com](#).

Het ondersteunen van gekwalificeerde organisaties die passen binnen onze ethische en juridische verplichtingen.

Onze Norm

We volgen de hoogste ethische normen in zakendoen met regeringen en zijn altijd waarheidsgetrouw en accuraat. We streven ernaar te voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften bij contacten met overheden, hun werknemers en hun functionarissen.

- V.** Wie worden er als "overheidsambtenaren en -functionarissen" beschouwd?
- A.** Onder "overheidsambtenaar" of "overheidsfunctionaris" verstaan we het volgende, ongeacht of het om een federale, nationale, regionale/provinciale of lokale overheid in een land gaat:
 - Militairen en burgerpersoneel die in dienst zijn van een onderdeel van de strijdkrachten
 - Personeel van openbare of overheidsinstanties, departementen, ministeries of instellingen
 - Werknemers van staatsbedrijven en door de staat gecontroleerde ondernemingen of instellingen, zoals onder andere ziekenhuizen, oliemaatschappijen, nutsbedrijven, spoorwegen, luchtvaartmaatschappijen, openbare universiteiten en centrale banken
 - Kandidaten voor politieke functies en medewerkers van politieke partijen
 - Medewerkers van publieke internationale organisaties, zoals de Verenigde Naties, het Rode Kruis of de Wereldbank
 - Personen die in een officiële hoedanigheid optreden namens een overheid

Vragen dienen te worden gericht aan de juridische afdeling van PPG voor uw regio of business unit.

- V.** Een inspecteur voor chemische wapens is in onze fabriek gearriveerd. Mag ik de inspecteur een blik verf aanbieden als teken van goodwill?
- A.** Nee. Geef nooit iets van waarde aan een regeringsfunctionaris zonder goedkeuring vooraf van de juridische afdeling van uw regio en van de afdeling Government Affairs. Het geven van het product, of iets anders van waarde, aan de inspecteur onder deze omstandigheden zou kunnen worden opgevat als omkoping en poging om invloed uit te oefenen op de controle van de fabriek door de inspecteur. Bovendien is het, afhankelijk van het land, wellicht in strijd met de wet om het product, of iets anders van waarde, aan de inspecteur te geven.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Deze Code, evenals de wetten en voorschriften die gelden voor PPG, verbiedt het betalen of aanbieden van steekpenningen, het uitvoeren van betalingen of het schenken van iets van waarde aan een overheidsambtenaar of -functionaris om business te verkrijgen of te behouden of een ander ongepast zakelijk voordeel te verwerven. Het geven van campagnebijdragen aan regionale of lokale ambtenaren in sommige jurisdicties waar PPG pogingen onderneemt of heeft ondernomen om overheidsopdrachten binnen te halen kan eveneens verboden zijn.

In sommige landen is het geven van politieke bijdragen mogelijk helemaal niet toegestaan. Raadpleeg altijd de juridische afdeling in uw regio voordat u politieke bijdragen doet.

Uw functiestatus wordt niet beïnvloed door uw persoonlijke politieke standpunten of door uw keuze om persoonlijke politieke bijdragen te doen.

Uw rol

- Raadpleeg de juridische afdeling van PPG voor uw regio of business unit voordat u streeft naar zakelijke kansen bij de overheid.
- Bied of schenk niets van waarde aan een overheidsfunctionaris wat in strijd is met het beleid van PPG of de lokale wetten en voorschriften. Raadpleeg de sectie [Omkoping en corruptie](#) van de Code voor nadere informatie.
- Schenk geen bedrijfsmiddelen, waaronder uw werktijd, het gebruik van PPG-gebouwen of -apparatuur of bedrijfskapitaal aan een politieke kandidaat of een politiek actiecomité zonder de toestemming van de hoogste manager in uw regio en melding aan de Managing Director of Government Affairs van PPG.
- Stel Government Affairs op de hoogte van geplande bijdragen die geen verband met PPG houden om ervoor te zorgen dat de bijdrage niet in strijd is met de Amerikaanse of lokale wetgeving.
- Als u van plan bent een openbaar ambt na te streven of te aanvaarden, moet u eerst toestemming verkrijgen van de juridische afdeling van PPG voor uw regio of business unit in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetgeving.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u vragen of problemen hebt.

Voer nooit ongepaste betalingen uit aan overheidsfunctionarissen of overheidsambtenaren.

Communiceren met externe partijen

Onze Norm

Wij beschikken over een consistente boodschap die de ethiek en huidige bedrijfsstrategieën, beleidslijnen en belangen van onze onderneming weerspiegelt als het gaat om communiceren met en via de media, en we houden ons aan de voorschriften van overheid, beursautoriteiten en andere instanties inzake informatieverstrekking.

Wat iedereen moet weten

PPG en onze medewerkers, bieden geen formele ondersteuning van of aanbeveling voor enig product, enige dienst of enig bedrijf, ongeacht of dit een winstoorzaak heeft of niet, zonder zakelijke rechtvaardiging.

Om duidelijkheid te houden wanneer er wordt gecommuniceerd over de financiële resultaten van PPG, doen we geen enkele mededeling over iets dat ertoe zou kunnen leiden dat een normale investeerder zijn of haar aandelenpakket verandert gedurende de week waarin PPG de kwartaalcijfers bekendmaakt.

Werkgerelateerde PPG-kwesties die u op een sociale mediasite publiceert, kunnen zonder uw kennis worden doorgestuurd naar anderen. Als u iets publiceert, moet u ervan uitgaan dat het openbaar wordt. Publiceer niets dat u, PPG of anderen in verlegenheid zou kunnen brengen of schaden als het bekend zou worden.

Uw rol

- Neem altijd contact op met corporate communicatievertegenwoordigers alvorens u namens PPG op externe media reageert.
- Houd u aan het PPG-beleid bij het persoonlijk gebruik van sociale media op/ via een PPG-apparaat en bij zakelijk gebruik van sociale media. Raadpleeg het [externe communicatiebeleid van PPG](#) en het [beleid inzake sociale media](#) voor verdere informatie.



Betrek vooraf de (externe) communicatiespecialisten van PPG bij alle communicatie met of via de media.

Mensenrechten, diversiteit en integratie

Onze Norm

De relatie tussen PPG en zijn medewerkers is gebaseerd op wederzijds respect, onderling vertrouwen en gemeenschappelijke doelstellingen. Elke leidinggevende bij PPG heeft de verantwoordelijkheid om de werkrelatie hechter te maken en hun impact op onze dagelijkse werkactiviteiten te vergroten.

Wij streven ernaar onderlinge verschillen in ervaring, perspectief, achtergrond, ras, leeftijd, nationaliteit, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid, geslacht en/of expressie, cultuur, interesses, geografie en stijl naar waarde te schatten en ons in te zetten voor een werkomgeving waarin iedereen een kans heeft om succesvol te zijn.

Wij respecteren de waardigheid en de rechten van alle mensen, en wij voldoen aan alle wettelijke voorschriften met betrekking tot de vrijheid van vereniging, privacy, collectieve onderhandelingen, immigratie, werktijden, lonen en uren, evenals wetgeving die dwangarbeid, gedwongen arbeid en kinderarbeid, mensensmokkel en werkdiscriminatie verbiedt.

Wij baseren onze werkgelegenheidsbeslissingen op beroepskwalificaties en verdiensten, waaronder opleiding, ervaring, vaardigheden, mogelijkheden en prestaties.

Wij bieden gelijke werkkansen en maken geen onderscheid tussen medewerkers op basis van geldende wetten.

Uw rol

- Bouw een vertrouwensrelatie en op samenwerking gerichte omgeving op, laat uw stem horen, daag de status quo uit en streef ernaar samen te werken met mensen met verschillende achtergronden.
- Praat met uw leidinggevende om inzicht te krijgen in verwachtingen met betrekking tot prestaties, feedback en ontwikkeling.
- Ban op actieve wijze vooroordelen, onjuiste behandeling en discriminatie uit.
- Van managers en leidinggevendenden wordt verwacht dat zij betrokken organisaties opbouwen die alle groepen omvatten, feedback vanuit alle geledingen van de organisatie aanmoedigen, waarderen en in overweging nemen; en werk en gedrag belonen dat resultaten oplevert, in overeenstemming met [onze waarden](#).
- Raadpleeg uw regionale HR-webpagina voor informatie over lokaal personeelsbeleid.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u een conflict tegenkomt tussen de praktijken van PPG en de lokale wetten of het HR-beleid.

V. Wat zijn diversiteit en integratie?

A. Diversiteit verwijst naar een mix van mensen van verschillende bevolkingsgroepen, culturen, achtergronden, ervaringen en perspectieven in een groep of organisatie. Integratie verwijst naar een ondernemingsklimaat dat een divers personeelsbestand integreert in een op samenwerking gerichte werkomgeving. Onderzoek heeft aangetoond dat een gevarieerde werkomgeving de innovatie bevordert, tot betere financiële prestaties leidt en ervoor zorgt dat getalenteerde werknemers bij het bedrijf blijven.

V. Ik denk dat ik voor een promotie ben gepasseerd vanwege mijn ras. Wat moet ik doen?

A. Als u het gevoel hebt dat u wordt gediscrimineerd op grond van ras of enige andere wettelijk beschermde eigenschap, moet u uw bezorgdheid uiten door uw HR-vertegenwoordiger op de hoogte te stellen of door contact op te nemen met de afdeling Ethics and Compliance (zie de sectie [Bronnen](#) van deze Code).

Wij leveren ons beste werk als we samenwerken en gebruikmaken van unieke en individuele perspectieven om gemeenschappelijke doelstellingen te behalen.

Pesterijen en intimidatie

Onze Norm

Wij zetten ons in voor een werkomgeving die vrij is van pesterijen en intimidatie.

- V.** Een collega heeft een e-mail verspreid die beledigend voor mij was. Wat moet ik doen?
- A.** Vraag de collega te stoppen met dit soort e-mails. Als u het niet prettig vindt de collega rechtstreeks aan te spreken of als de collega niet stopt met het verzenden van dit soort e-mails, neemt u contact op met uw directe leidinggevende, uw HR-vertegenwoordiger of de afdeling Ethics and Compliance (zie de sectie [Bronnen](#) van deze Code).
- V.** Mijn leidinggevende schreeuwt regelmatig tegen mij en mijn collega's in het bijzijn van anderen en gebruikt een boze toon en denigrerend taalgebruik. Is dat pesterij?
- A.** Het gedrag van uw leidinggevende geldt als pesterij als het een negatieve invloed heeft op uw vermogen om uw werk te doen en het tot schaamte of vernedering bij u leidt. Als dat het geval is, dient u dit gedrag te melden aan het senior management, uw HR-vertegenwoordiger of de afdeling Ethics and Compliance.

Wat iedereen moet weten

Intimidatie is ongewenst en beledigend verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat leidt tot een klimaat van vijandigheid of intimidatie jegens iemand vanwege zijn of haar sekse, seksuele geaardheid, geslacht en/of expressie, ras, leeftijd, afkomst, religie of andere status die is beschermd door de wet.

Pesten is herhaald verbaal of fysiek beledigend of kwalijk gedrag dat iemands functioneren ondermijnt of verstoort of dat door een redelijke persoon als beledigend, bedreigend, intimiderend of vernederend wordt ervaren.

Deze termen hebben mogelijk een specifieke betekenis binnen de lokale wetgeving. Raadpleeg uw lokale HR-vertegenwoordiger of de juridische afdeling voor uw regio of business unit bij PPG als u vragen hebt.

Uw rol

- Zorg dat u begrijpt wat pesterijen en intimidatie op het werk inhoudt, hoe u hiermee om moet gaan en hoe u hiervan melding moet maken.
- Neem persoonlijk verantwoordelijkheid om een werkomgeving te creëren die wederzijds respect en werkrelaties vrij van pesterijen en intimidatie bevordert.
- Gebruik elektronische of informatiesystemen van PPG niet op een manier die als ontwrichtend of beledigend voor anderen kan worden beschouwd.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u een vraag of een probleem hebt.

Behandel alle medewerkers met hoffelijkheid, waardigheid en respect.



Onze Norm

Wij respecteren individuele privacyrechten en zetten ons in om persoonlijke gegevens te verzamelen, verwerken, evalueren en beschermen op verantwoorde wijze en in overeenstemming met toepasselijke privacy- en informatiebeveiligingsvoorschriften en wetten in de VS en in alle landen waar we actief zijn.

Wij streven ernaar de privacy van onze medewerkers te eerbiedigen door ons aan onze wettelijke eisen te houden en hoge ethische normen te handhaven.

- V.** Wat zijn “persoonlijke gegevens”?
- A.** Persoonlijke gegevens zijn alle gegevens die kunnen worden gebruikt om een persoon te identificeren, contact met hem of haar op te nemen of hem of haar te zoeken. Deze gegevens zijn meestal vertrouwelijk en worden te allen tijde beschermd tegen het gevaar van openbaarmaking aan onbevoegden en tegen onopzettelijke of onwettige vernietiging, verlies, wijziging of toegang.
- V.** Wat zijn legitieme zakelijke redenen om toegang te krijgen tot de inhoud van verzonden berichten op apparatuur of systemen die zijn geleverd door PPG en om deze openbaar te maken?
- A.** Legitieme zakelijke redenen omvatten het onderzoeken van werkelijke, vermoede of vermeende schendingen van deze Code of PPG-beleid; het beoordelen van de naleving van toepasselijke wetten en verordeningen, waaronder die welke worden genoemd in deze Code; en indien bewaking van de communicatie anderszins noodzakelijk en passend is, het beschermen van PPG, haar werknemers, klanten, leveranciers en zakenpartners.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Wij zullen alleen vertrouwelijke informatie over medewerkers aan anderen verstrekken als dat absoluut noodzakelijk is voor legitieme bedrijfsdoeleinden. Bovendien wordt dergelijke informatie uitsluitend verstrekt in overeenstemming met de geldende wetten.

Alle berichten en mededelingen die worden verzonden via elektronische systemen en apparaten die door PPG aan haar werknemers ter beschikking worden gesteld zijn bedrijfsgegevens.

Als zodanig, kunnen onze lokale PPG-bedrijven in elk land alle berichten, mededelingen en bedrijfsgegevens openen en de inhoud ervan controleren en beoordelen als er een legitieme zakelijke reden is om dit te doen en waar dit is toegestaan volgens de lokale gegevensprivacy- en arbeidswetgeving.

Uw rol

- Als u als onderdeel van uw werk toegang hebt tot persoonlijke gegevens, is het belangrijk dat u deze gegevens beheert in overeenstemming met PPG-beleidslijnen alsmede Amerikaanse en lokale wetgeving en voorschriften.
- Beperk de toegang tot persoonlijke PPG-informatie tot geautoriseerde personen die deze informatie nodig hebben voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Wees op de hoogte van en voldoe aan alle beveiligingsrichtlijnen voor informatietechnologie van PPG en met het [beleid inzake de omgang met vertrouwelijke gegevens](#) van PPG.

Respecteer individuele privacyrechten en zorg dat deze in lijn zijn met de wet en het PPG-beleid.

Bedrijfseigendommen beschermen

Onze Norm

Ons streven naar het juist beheren van ons bedrijf vormt een cruciale verantwoordelijkheid jegens onze aandeelhouders. Als werknemers zijn wij verantwoordelijk voor het beschermen van bedrijfsmiddelen en mogen wij deze uitsluitend voor zakelijke doeleinden gebruiken.

- V.** Tijdens een zakenreis betaalde ik contant voor een maaltijd en raakte vervolgens het bonnetje kwijt. Is het goed als ik een ander bonnetje indien voor ongeveer hetzelfde bedrag als ik de kosten voor de maaltijd declareer?
- A.** Nee, u mag geen ander bonnetje gebruiken ter ondersteuning van de maaltjidskosten, zelfs niet als de bedragen gelijk of ongeveer gelijk zijn. Alle bonnetjes die worden ingediend met reisdeclaraties moeten een afspiegeling zijn van de werkelijke transactie die wordt beschreven in de onkostendeclaratie.

Neem een opmerking in uw onkostendeclaratie op waarin u uitlegt dat u het bonnetje bent kwijtgeraakt en aanvullende details verstrekt. Veelvuldig verlies van bonnetjes kan ertoe leiden dat de specifieke onkostenpost niet wordt goedgekeurd.

- V.** Kan ik verf die niet aan de specificaties voldoet of ongebruikte apparatuur voor mijn eigen doeleinden gebruiken?
- A.** Nee, dat mag u niet doen zonder voorafgaande toestemming van uw leidinggevende. Het is de verantwoordelijkheid van iedere werknemer om ervoor te zorgen dat de bedrijfsmiddelen van PPG worden gebruikt ten gunste van de onderneming.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Bedrijfsmiddelen zijn zowel materiële als immateriële zaken. Materiële bedrijfsmiddelen omvatten geld, onroerend goed, voorzieningen, producten, uitrusting en communicatiesystemen. Immateriële bedrijfsmiddelen omvatten geleverde arbeid, intellectueel eigendom, de gegevens in informatiesystemen en niet-openbare informatie.

Wij houden ons aan de privacywetgeving die gelden in elk land waarin PPG actief is. Wij behouden ons echter het recht voor om PPG-informatie over bedrijfsmiddelen van PPG of op persoonlijke apparaten die toegang hebben tot onze netwerken te beheren, te controleren en openbaar te maken indien dit nodig is ter bescherming van de belangen van het bedrijf, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Fraude met en diefstal, verduistering of misbruik van PPG-bedrijfsmiddelen is zowel illegaal als onethisch.

Wij hebben interne controlemaatregelen en -praktijken opgesteld om bedrijfsmiddelen te beschermen tegen verlies, diefstal en misbruik, en deze nauwkeurig bij te houden.

Uw rol

- Gebruik bedrijfsmiddelen van PPG voor bedrijfsdoeleinden van PPG. Gebruik ze niet voor uw persoonlijke gewin of ten voordele van iemand anders dan PPG.
- Gebruik geen bedrijfsmiddelen van PPG om toegang te krijgen tot materiaal dat illegaal, seksueel expliciet, obscene of anderszins ongepast is of om dit te reproduceren, weer te geven, te verspreiden of te bewaren.
- Houd u aan uw regionale reis- en onkostenbeleid. Gebruik PPG-fondsen op passende wijze en dien nauwkeurige reisdeclaraties in met alle relevante details en geldige bonnetjes.
- Zie de secties [Vertrouwelijke en niet-openbare informatie](#) en [Intellectueel eigendom](#) van deze Code voor meer informatie over het beschermen van deze cruciale bedrijfsmiddelen.

Bescherm de bedrijfsmiddelen van PPG en gebruik deze op de beoogde wijze.

Vertrouwelijke en niet-publieke informatie

Onze Norm

Wij erkennen de waarde van vertrouwelijke en niet-openbare informatie van PPG voor ons bedrijf en onze aandeelhouders. Als werknemers zijn wij verantwoordelijk voor het beschermen en beheren van vertrouwelijke en niet-publieke informatie (NPI) tegen ongeautoriseerde openbaarmaking of ongeautoriseerd gebruik zowel binnen als buiten PPG.

Intellectueel eigendom (IE) is een speciaal soort NPI die beschermd wordt door specifieke wetgeving. Zie de sectie [Intellectueel eigendom](#) van deze Code voor meer informatie.

- V.** Ik wil thuis aan een PPG-project werken. Hoe kan ik dat het beste doen en hoe kan ik toegang krijgen tot PPG-gegevens?
- A.** Als u thuis of op een externe locatie werkt, kunt u het beste toegang tot PPG-gegevens krijgen door een laptop van PPG te gebruiken of door u via [toegang op afstand](#) aan te melden bij PPG op uw thuiscomputer of een andere pc die niet het eigendom van PPG is.

Kopieer geen gegevens naar een USB-apparaat (een verwijderbaar opslagapparaat zoals een USB-stick) voor gebruik op een (personal) computer die niet van PPG is.

Stuur de gegevens niet via het e-mailsysteem van PPG naar uw persoonlijke e-mailadres.

- V.** Ik heb een dringende e-mail op het werk ontvangen die klaarblijkelijk afkomstig is van een topmanager van PPG waarin ik het verzoek krijg met spoed een transactie uit te voeren en gegevens te versturen. Dit kan een geldig verzoek zijn, maar dat weet ik niet zeker. Wat moet ik doen?
- A.** Het zou voor een topmanager van PPG ongebruikelijk zijn om een medewerker per e-mail te vragen gegevens te sturen of met spoed een transactie uit te voeren. Bespreek het verzoek met uw leidinggevende of iemand in de organisatie die kan vaststellen of het verzoek legitiem is, of bel de afzender van het verzoek om te bevestigen of het legitiem is voordat u de gevraagde acties uitvoert.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Voorbeelden van niet-publieke informatie omvatten informatie met betrekking tot:

- Werknemers
- Uitvindingen
- Contracten
- Strategische en bedrijfsplannen
- Introducties van nieuwe producten
- Fusies en overnames
- Formules en specificaties
- Prijzen, productkosten, financiële gegevens

Alle bedrijfscommunicatie van PPG moet worden verspreid via door het bedrijf verstrekte middelen of met communicatiemiddelen die door het bedrijf zijn goedgekeurd.

Uw rol

- Beperk de toegang tot PPG-informatie tot geautoriseerde personen die deze informatie nodig hebben voor legitieme zakelijke doeleinden, zelfs binnen PPG.
- Bewaar informatie of voer deze af in overeenstemming met ons beleid voor documentatiebeheer.
- Wees alert op omstandigheden waarin u zaken doet. Bescherm onze gegevens door discussies in het openbaar te vermijden en papieren en elektronische documenten te beschermen tegen openbaarmaking en openbare toegang.
- Werk samen met de juridisch adviseur van uw regio of business unit om ervoor te zorgen dat op de juiste wijze gebruik wordt gemaakt van geheimhoudingsverklaringen voor het delen van informatie van PPG met derden.
- Zorg ervoor dat u zich aan alle beveiligingsregels van PPG voor informatietechnologie houdt.

Onze Norm

Als werknemers is het onze verantwoordelijkheid om intellectueel eigendom (IE) dat in het bezit van het bedrijf is te beschermen, beheren en gebruiken in het beste belang van het bedrijf. Wij nemen voorzorgsmaatregelen om ongeautoriseerde openbaarmaking van vertrouwelijk intellectueel eigendom, zowel binnen als buiten PPG, te voorkomen.

Wij respecteren de intellectuele eigendomsrechten van anderen en keuren het niet goed als een medewerker wordt gevraagd of geïnstrueerd om toegang te krijgen tot de vertrouwelijke intellectuele eigendommen van anderen. Wij accepteren, openbaren of gebruiken de intellectuele eigendommen van anderen niet tenzij een passende overeenkomst is gesloten.

- V.** Een PPG-medewerker die kennis heeft van intellectueel eigendom met betrekking tot PPG-producten heeft niet-openbare informatie gedeeld met een vriend die werkt bij een ander bedrijf. Ik weet dat de informatie vertrouwelijk is en niet had mogen worden gedeeld. Wat moet ik doen?
- A.** Het is niet gepast, en bovendien in strijd met het PPG-beleid om intellectueel eigendom van PPG of andere niet-publieke gegevens te delen met iemand buiten PPG. Als PPG-medewerker is het uw plicht om onmiddellijk melding te maken. Zie [Een probleem melden](#) in deze Code.
- V.** Een werknemer die onlangs van een concurrent naar PPG is overgestapt heeft u verteld dat hij kennis heeft van een nieuw onderzoeksinitiatief dat wordt uitgevoerd door de concurrent. Wat doet u?
- A.** PPG accepteert geen vertrouwelijke informatie van derden, met inbegrip van voormalige werknemers. Vraag uw leidinggevende, de bedrijfsjurist voor uw regio of de juridische adviseur voor IE hierover te praten met de nieuwe medewerker.

Wat iedereen moet weten

Intellectueel eigendom (IE) omvat gewoonlijk ook kennis, creatieve ideeën en andere immateriële bedrijfsmiddelen zoals octrooien, handelsgeheimen, know-how (kennis), handelsmerken en merknamen die handelswaarde hebben en volgens de wet kunnen worden beschermd tegen imitatie, schending en aantasting.

Uw rol

- Label, bewaar, beheer en deel alle IE conform de adviezen van uw bedrijf of functie. Zorg dat de toegang tot vertrouwelijke IE alleen wordt verleend aan personen met een legitieme noodzaak en ten behoeve van PPG.
- Verwerf geen toegang tot en bewaar, deel of gebruik geen vertrouwelijke of niet-publieke informatie van derden, met name niet van een vorige werkgever, tenzij is overeengekomen dat dit is toegestaan.
- Verstrek geen vertrouwelijke of niet-publieke informatie van PPG aan een derde partij zonder de juiste interne goedkeuringen en na het afsluiten van een passende geheimhoudingsovereenkomst met deze derde.
- Gebruik geen bedrijfsmiddelen van PPG voor het reproduceren, weergeven, verspreiden of opslaan van enig materiaal dat in strijd is met handelsmerken, auteursrechten, licenties of andere intellectuele eigendomsrechten van derden.
- Ga voorzichtig om met vertrouwelijke en niet-publieke informatie van PPG wanneer u bezoekers hebt of buiten het bedrijf werkt.
- Zie [Een probleem melden](#) in deze Code als u vragen of problemen hebt.

Intellectueel eigendom is een cruciaal bedrijfsmiddel dat wordt beschermd door de wet.

Handel met voorkennis - Kopen en verkopen van aandelen

Onze Norm

Vermijd het kopen of verkopen van aandelen als u zich bewust bent van informatie die niet openbaar beschikbaar is en die gevolgen zou kunnen hebben voor de waarde van het aandeel. Dit geldt zowel voor aandelen van PPG als van derden, waaronder aandelen van een leverancier, klant of zakenpartner van PPG.

Het gebruik van materiële niet-publieke informatie voor uw financieel of ander persoonlijk gewin, of openbaarmaking hiervan aan derden schendt het PPG-beleid inzake handel met voorkennis en is mogelijk in strijd met de wet. Wij moeten allemaal streven naar het nakomen van onze ethische en juridische verplichtingen wanneer wij toegang hebben tot enige niet-publieke informatie van PPG.

V. Wat is "materiële niet-publieke informatie"?

- A. Niet-publieke informatie is informatie die in uw bezit kan komen bij het doen van uw werk voor PPG of voor andere bedrijven die nog niet openbaar zijn gemaakt. Niet-publieke informatie is "belangrijk" als een redelijke investeerder deze van belang zou achten bij de beslissing om effecten te kopen, houden of verkopen, of indien de publicatie waarschijnlijk invloed zou hebben op de aandelenkoers van een bedrijf.

Soorten informatie die vallen belangrijke niet-publieke informatie, zijn onder andere:

- Financiële prognoses
- Winstgegevens
- Wijzigingen in dividenden
- Voorgestelde of uitstaande overnames/afstotingen
- Wijzigingen in plannen voor het terugkopen van aandelen
- Nieuwe aanbiedingen voor aandelenkapitaal of leningen
- Strategische plannen
- Wettelijke acties
- Wijzigingen in senior management
- Productintroducties of -terugroepingen

Het is niet altijd eenvoudig om te bepalen of niet-publieke informatie materieel is. Dit is vaak afhankelijk van feiten en omstandigheden. Raadpleeg de bedrijfsjurist van uw regio of business unit bij PPG voor advies.

Meer
veelgestelde
vragen

Wat iedereen moet weten

Vaststellen wanneer sprake is van belangrijke niet-publieke informatie is een kwestie van beoordeling. In het algemeen geldt informatie als belangrijk indien deze waarschijnlijk als belangrijk zou worden geacht door een investeerder die de desbetreffende waardepapieren koopt of verkoopt.

Uw rol

- Gebruik of deel geen belangrijke niet-publieke informatie voor financieel of ander persoonlijk gewin.
- Koop of verkoop nooit effecten (zoals aandelen, obligaties of opties) van PPG of enig ander bedrijf, hetzij rechtstreeks, hetzij via familieleden, andere personen of entiteiten, wanneer u kennis hebt van belangrijke niet-publieke informatie.
- Geef niemand advies om effecten van een bedrijf, met inbegrip van PPG, te kopen of te verkopen terwijl u materiële niet-publieke informatie over het bedrijf in uw bezit hebt.
- Deel alleen materiële niet-publieke informatie wanneer dit noodzakelijk is voor de bedrijfsactiviteiten van PPG en de juiste controlemaatregelen zijn getroffen (zoals een geheimhoudingsovereenkomst met een leverancier).
- Vermijd de handel in PPG-effecten als u zich bewust bent van een belangrijke aankondiging, zoals de kwartaalomzet.
- Treed buiten PPG niet op als onafhankelijk adviseur of deskundige met betrekking tot zakelijke aangelegenheden die binnen de verantwoordelijkheden van uw dienstverband bij PPG liggen.
- Maak onmiddellijk melding als u kennis neemt van enige belangrijke niet-publieke informatie die op ongeoorloofde wijze openbaar is gemaakt.

Het is voor werknemers van PPG verboden om belangrijke niet-publieke informatie te gebruiken of openbaar te maken voor persoonlijk gewin.

Onze Norm

Het tijdig en nauwkeurig opstellen van alle commerciële en financiële informatie en documentatie van PPG vormt de kern van ons streven om op ethische en integere wijze zaken te doen. Het biedt een afspiegeling van de reputatie en geloofwaardigheid van PPG en zorgt ervoor dat PPG aan zijn wettelijke en reglementaire verplichtingen voldoet. Wij streven ernaar uitsluitend bedrijfsdocumentatie en financiële verslagen op te stellen bij PPG die een volledig en nauwkeurig beeld geven van de zakelijke activiteiten van PPG, in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen, normen, PPG-beleidsregels en voorschriften met betrekking tot boekhouding en financiële verslaglegging.

- V.** Er werden twee aparte ACT's (autorisatie voor kapitaaltransactie, 'Authorization for Capital Transactions') goedgekeurd voor de uitbreiding van twee productiestellingen. Beide uitbreidingen stonden onder leiding van dezelfde manager. Nadat alle facturen voor elke ACT waren verwerkt, bleek dat het ene project voor minder dan het geautoriseerde kapitaal was voltooid, terwijl bij het andere project het toegestane kapitaal werd overschreden. In totaal waren de werkelijke bestedingen voor de beide projecten minder dan de totale geautoriseerde besteding, dus hevelde de manager enkele kosten van de ACT die over het budget heen was gegaan over naar de ACT die binnen budget was gebleven. Mocht hij dat zomaar doen?
- A.** Nee. Alle financiële transacties moeten nauwkeurig worden geregistreerd om de werkelijke zakelijke transactie weer te geven. Als het budget voor het ene project wordt overschreden en bij het andere project blijven de kosten onder het toegestane budget, betekent dit dat de ene fabrieksuitbreiding voor een te laag bedrag in de boeken van PPG komt te staan terwijl de kosten van de andere fabrieksuitbreiding kunstmatig worden opgeschroefd in de bedrijfsadministratie.

Wat iedereen moet weten

Zorgen voor een nauwkeurige en volledige zakelijke en financiële administratie is de verantwoordelijkheid van elke medewerker.

Alle financiële transacties (bijvoorbeeld fondsen, betalingen, onkostendeclaraties, uitgaven) en andere transacties (zoals producttesten of personeelsbeoordelingen) moeten nauwkeurig worden geregistreerd en worden ondersteund door documentatie die duidelijk en nauwkeurig hun doel aangeeft.

PPG is wettelijk verplicht de juiste interne boekhoudkundige controles uit te voeren en nauwkeurige financiële verslagen en andere zakelijke bescheiden bij te houden.

Uw rol

- Ontwikkel en onderhoud efficiënte en effectieve processen met passende interne controles die een correcte afspiegeling bieden van transacties of gebeurtenissen, en voorkom of detecteer ongepaste transacties.
- Zet een zakelijke en financiële documentatie op en houd deze bij op een manier die volledig, juist en actueel is. Volg beleidsregels en procedures van PPG op bij de beslissing om deze te bewaren of weg te gooien.
- Volg ons beleid inzake reizen en onkostendeclaratie evenals alle andere beleidslijnen voor financiële verslaggeving.
- Maak melding van een probleem indien u kennisneemt van acties, transacties, boekhoudkundige handelingen of rapportages die twijfelachtig of anderszins strijdig zijn met de waarden van PPG en de bescherming van de reputatie van PPG, zoals financiële resultaten die in strijd lijken met de onderliggende prestaties; ontwijking van beoordelings- en goedkeuringsprocedures; en onvolledige of misleidende mededelingen over de inhoud of rapportage van een transactie.

We moeten eerlijk, volledig en accuraat zijn in onze administratie, boekhouding, communicatie en besluitvorming.

Afdeling Ethics and Compliance

De afdeling Ethics and Compliance is beschikbaar om vragen te beantwoorden over de Code en het PPG-beleid of om eventuele vragen te bespreken die u zou kunnen hebben over potentiële schendingen van de gedragscode.

Contact opnemen met de afdeling Ethics and Compliance:

- **PPG-helplijn** – Als u een vertrouwelijke en anonieme melding wilt maken in uw taal, gebruikt u de [Ethiek-helplijn](#) om het telefoonnummer voor uw land te zoeken of een online melding te doen.

Bel +1.720.514.4400 als uw land niet voorkomt op de lijst voor de Ethiek-helplijn.

Bel +1.800.461.9330 in de VS en Canada (Engels).

- E-mail naar chiefcomplianceofficer@ppg.com
- E-mail naar [Ask the Experts](#)
- Fax naar +1.412.434.4292 in de Verenigde Staten
- Stuur een brief naar: PPG Chief Compliance Officer
PPG
One PPG Place
Pittsburgh, PA 15272
United States of America

Volledige webadressen voor links in deze Code

Website voor antitrust- en mededingingswetgeving

na.web.ppg.com/sites/corplaw/en/antitrust/Pages/default.aspx

Ask the Experts

dl-ethicsquestions@ppg.com

Beleid inzake de omgang met vertrouwelijke gegevens

corporate.ppg.com/faq-en (Zie sectie Gegevensprivacy)

Handleiding voor de controller

na.web.ppg.com/sites/globalfinance/policies/Pages/Controllers-Manual.aspx

Internationaal anti-corruptiebeleid

na.web.ppg.com/sites/corplaw/en/Pages/Anti-CorruptionFCPA.aspx

Wereldwijde charitatieve bijdragen

na.web.ppg.com/sites/corplaw/en/Pages/Charitable-Contributions.aspx

Website voor algemene ethiek en compliance

na.web.ppg.com/sites/ethics/en/Pages/default.aspx

Meer veelgestelde vragen – Bijlage voor Algemene Ethiek Code

corporate.ppg.com/faq-en (extern beschikbaar)

Website voor naleving van wereldwijde/Amerikaanse exportregelgeving

na.web.ppg.com/sites/purch/coll/expcomp/default.aspx

Onze waarden

vision.ppg.com (extern beschikbaar)

Maatschappelijke betrokkenheid van PPG

ppgcommunities.com (extern beschikbaar)

Ethiek-helplijn van PPG

ppgethics.com (extern beschikbaar)

Beleid inzake externe communicatie van PPG

corporate.ppg.com/externalcommunicationpolicy

Duurzaamheidsrapport van PPG

sustainability.ppg.com/Home.aspx (extern beschikbaar)

Het geven van geschenken, maaltijden en amusement aan werknemers in de Amerikaanse publieke sector (overheidsfunctionarissen)

corporate.ppg.com/faq-en (zie sectie Geschenken, amusement, maaltijden)

Externe toegang

ra.ppg.com

Beleid inzake sociale media

corporate.ppg.com/faq-en (zie sectie Communiceren met externe partijen)

Advies over handels- en beroepsorganisaties

na.web.ppg.com/sites/ethics/en/policies/Pages/default.aspx

De Ethiek-helplijn van PPG wordt verzorgd door Convercent

Onze Ethiek-helplijn, die 24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar volledig operationeel is, biedt iedere werknemer een veilige, eenvoudige en niet-bedreigende manier om problemen te melden. Gebruik ppgethics.com (extern beschikbaar) om online melding te maken of om een landnummer te zoeken om met een operator in uw eigen taal te kunnen spreken. Hieronder vindt u een gedeeltelijke selectie van beschikbare telefoonnummers.

Voor landen die niet beschikbaar zijn op ppgethics.com, gebruikt u +1.720.514.4400 voor een collect call of om te bellen op kosten van de gebelde. Mogelijk is assistentie van de telefooncentrale vereist en worden er lokale kosten in rekening gebracht.

Wanneer u telefonisch contact opneemt met de helplijn, geef dan aan dat u belt over een kwestie waarbij PPG is betrokken.

LAND	GRATIS NUMMER
Argentinië	0800.333.0095
Armenië	+374.60462654
Australië	1.800.763.983
België (Nederlands, Frans)	0800.260.39
Brazilië	0021.800.1777.9999
Brazilië (Rio de Janeiro)	+55.2120181111
Canada (Engels)	1.800.461.9330
Canada (Frans)	1.800.235.6302
Chili	1230.020.3559
China	00.400.120.3062
Colombia	57.13816523
Costa Rica	+506.4000.3876
Denemarken	00.800.1777.9999
Duitsland	00.800.1777.9999
Egypte	0800.000.0413
Filipijnen	00.800.1777.9999
Finland	0800.07.635
Frankrijk (met inbegrip van Andorra, Corsica, Monaco)	00.800.1777.9999
Georgië	+995.706.777493
Griekenland	00800.1809.202.5606
Guatemala	+502.23784832
Hongarije	00.800.1777.9999
Hongkong	001.800.1777.9999
Ierland (Engels)	00.800.1777.9999
India	000.800.100.4175

LAND	GRATIS NUMMER
Indonesië	001.803.015.203.5129
Indonesië (Jakarta)	+62.21.297.589.86
Israël	00.800.1777.9999
Italië	00.800.1777.9999
Japan	0800.170.5621
Korea, Republiek (Zuid-Korea)	080.808.0574
Luxemburg	00.800.1777.9999
Maleisië	00.800.1777.9999
Mexico	001.866.376.0139
Nederland	00.800.1777.9999
Nicaragua	011.800.222.5602
Nieuw-Zeeland	0800.002341
Nigeria	070.80601844
Noorwegen	00.800.1777.9999
Oekraïne	0.800.501134
Panama	001.800.204.9188
Polen	00.800.141.0213
Portugal	00.800.1777.9999
Rusland	8.800.100.9615
Saudi-Arabië	+966.811.1072514
Singapore	800.852.3912
Spanje	00.800.1777.9999
Sri Lanka (binnen Colombo)	247.2494

LAND	GRATIS NUMMER
Sri Lanka (buiten Colombo)	011.247.2494
Taiwan	00.800.1777.9999
Thailand	011.800.1777.9999
Tsjechië	800.701.383
Turkije	00.800.113.0803
Venezuela	0800.102.9423
Venezuela (Caracas)	+58.212.7820.2174
Verenigd Koninkrijk (met inbegrip van Engeland, Schotland, Noord-Ierland en Wales)	00.800.1777.9999
Verenigde Arabische Emiraten	8000.3570.3169
Verenigde Staten en Canada (met inbegrip van Amerikaanse Maagdeneilanden, Puerto Rico, Guam)	1.800.461.9330
Vietnam	122.80.390
Zimbabwe	+263.86.4404.1046
Zuid-Afrika	+27.105004106
Zweden	00.800.1777.9999
Zwitserland (met inbegrip van Liechtenstein)	00.800.1777.9999

Het PPG-logo is een gedeponieerd handelsmerk en *We protect and beautify the world* is een handelsmerk van PPG Industries Ohio, Inc. © 2016, PPG Industries, Inc. Alle rechten voorbehouden. 12/16

PPG • One PPG Place, Pittsburgh, PA 15272 • 412.434.3131 • ppg.com



We protect and beautify the world™